**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СЛУЖБЕ «ОДНО ОКНО» ВОРОНОВСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**(****г.п. Вороново, ул. Советская, 36А, тел. 142)**

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования» и с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «Об административных процедурах, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляется через службу «одно окно» специалистами:

Михальцевич Натальей Францевной, тел. 22255, Жданович Ириной Генриховной, тел. 41627, Ярмакович Гражиной Ромуальдовной, тел. 41659

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Наименование административной процедуры | | |  | | --- | | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | | |  | | --- | | Срок осуществления административной процедуры | | |  | | --- | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ГЛАВА 3**  **ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО**   |  | | --- | |  | | | | |
| 3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | заявление  заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа;  технический паспорт или ведомость технических характеристик. | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик;  документы, удостоверяющие право на земельный участок;  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места по единой классификация назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником. | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) | заявление;  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке, в т.ч. решение местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта, решение местного исполнительного и распорядительного органа об изъятии и предоставлении земельного участка;  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством) | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого-четвертого классов сложности (не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства);  технический паспорт или ведомость технических характеристик;  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения. | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения | заявление  обоснование инвестиций. | 15 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673209) | | |
| 3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения | заявление  проектная документация | 15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27.01.2022 № 9 [Об утверждении регламента административной процедуры](https://bii.by/tx.dll?d=553495) | | |
| 3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | заявление, содержащие сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии  документ, удостоверяющий право на земельный участок;  научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов. | 10 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Национальной академии наук Беларуси от 21 декабря 2021 г. № 5](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673169)  [«Об утверждении регламента административной процедуры»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673169) | | |
| 3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | заявление   документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы);  согласованная проектная документация | 5 дней | плата за услуги |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 14 марта 2022 г. № 32/3](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673169)  [«Об утверждении регламента административной процедуры»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673169) | | |
| **ГЛАВА 6**  **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | |
| 6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования  копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части);  гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части);  план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод. | 30 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 31 января 2022 г. № 18 «Об утверждении регламента административной процедуры о предоставлении в обособленное водопользование водных объектов»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237625&q_id=5673240) | | |
| 6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода;  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров. | 35 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237766&q_id=5673250) | | |
| 6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;  проект обоснования границ горного отвода;  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров. | 30 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237766&q_id=5673250) | | |
| 6.30.3. Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель) | заявление  проект консервации (изменения в проект консервации - в случае продления срока консервации), расконсервации, ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей) и месторождений полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), месторождений общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых. | 10 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237766&q_id=5673250) | | |
| 6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | при удалении:  заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению;  заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном состоянии;  ведомость учета удаляемых объектов растительного мира с указанием информации по каждому удаляемому объекту растительного мира (порядковый номер; порода, вид; параметры (диаметр ствола (стволов) дерева на высоте 1,3 метра, высота кустарника, длина кустарника, произрастающего в виде живой изгороди, площадь участка поросли (самосева) деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 метра до 1 см (для деревьев малоценной породы – до 4 см), кустарников); качественное состояние, за исключением участков поросли (самосева) деревьев, кустарников; причина удаления, наличие гнезд птиц);  схема расположения удаляемых объектов растительного мира, на которой указываются местоположение и соответствующий ведомости порядковый номер каждого удаляемого объекта растительного мира.  при пересадке:  заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению;  ведомость учета пересаживаемых объектов растительного мира с указанием информации по каждому пересаживаемому объекту растительного мира (порядковый номер; порода, вид; параметры (диаметр ствола (стволов) дерева на высоте 1,3 метра, высота кустарника, длина кустарника, произрастающего в виде живой изгороди, площадь участка поросли (самосева) деревьев с диаметром ствола на высоте 1,3 метра до 1 см (для деревьев малоценной породы – до 4 см), кустарников); качественное состояние, за исключением участков поросли (самосева) деревьев, кустарников; причина пересаживания,  наличие гнезд птиц);  схема расположения пересаживаемых объектов растительного мира, на которой указываются местоположение и соответствующий ведомости порядковый номер каждого пересаживаемого объекта растительного мира. | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 января 2022 г. № 16 «Об утверждении регламентов административных процедур в области охраны и использования объектов животного и растительного мира»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238117&q_id=5673258) | | |
| **ГЛАВА 8**  **ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ** | | | |
| 8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | заявление | 5 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673287) | | |
| 8.5.1. Согласование проведения ярмарки | заявление (должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 6 Положения о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь);  документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте - недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования);  в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки:  копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ);  в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки):  копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки. | 10 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673287) | | |
| 8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка;  схема рынка (схема рынка должна содержать сведения, предусмотренные в части третьей пункта 3, и в пункте 4 статьи 14 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания»). | 10 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673287) | | |
| 8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта | заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00). | 15 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673287) | | |
| 8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания | заявление (по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00). | 15 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673287) | | |
| 8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь | уведомление (по формам согласно приложениям 1 - 9):  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о торговом объекте (за исключением палаток, тележек, лотков, корзин, торговых автоматов и иных приспособлений, передвижных торговых объектов (Приложение 1);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о палатке, тележке, лотке, корзине, торговом автомате и ином приспособлении, передвижном торговом объекте (Приложение 2);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о субъектеторговли, осуществляющем розничную торговлю без использования торгового объекта (Приложение 3);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь об интернет-магазине (Приложение 4);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о субъекте торговли, осуществляющем оптовую торговлю без использования торгового объекта (Приложение 5);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь об объекте общественного питания (за исключением передвижных объектов общественного питания) (Приложение 6);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о передвижном объекте общественного питания (Приложение 7);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о торговом центре (Приложение 8);  уведомление для включения сведений в Торговый реестр Республики Беларусь о рынке (Приложение 9). | 3 рабочих дня | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673287) | | |
| 8.9.2. Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | бланк заявления о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания (приложение 1);  бланк заявления о включении сведений в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» для субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания (приложение 2) | 5 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания» | | |
| 8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь | уведомление (по формам согласно приложениям 1 - 9):  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о торговом объекте (за исключением палаток, тележек, лотков, корзин, торговых автоматов и иных приспособлений, передвижных торговых объектов) (Приложение 1);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о палатке, тележке, лотке, корзине, торговом автомате и ином приспособлении, передвижном торговом объекте (Приложение 2);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о субъекте торговли, осуществляющем розничную торговлю без использования торгового объекта (Приложение 3);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, об интернет-магазине (Приложение 4);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о субъекте торговли, осуществляющем оптовую торговлю без использования торгового объекта (Приложение 5);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, об объекте общественного питания (за исключением передвижных объектов общественного питания) (Приложение 6);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о передвижном объекте общественного питания (Приложение 7);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о торговом центре (Приложение 8);  уведомление для внесения изменений в сведения, ранее включенные в Торговый реестр Республики Беларусь, о рынке (Приложение 9). | 3 рабочих дня | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673287) | | |
| 8.9.4. Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | бланк заявления о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», для субъектов, оказывающих бытовые услуги в объекте бытового обслуживания (приложение 3);  бланк заявления о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в государственный информационный ресурс «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь», для субъектов, оказывающих бытовые услуги без объекта бытового обслуживания (приложение 4). | 5 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания» | | |
| 8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | уведомление (по форме согласно приложению):  уведомление для исключения сведений из Торгового реестра Республики | 3 рабочих дня | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22237775&q_id=5673287) | | |
| 8.9.6. Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь | бланк заявления об исключении сведений из государственного информационного ресурса «Реестр бытовых услуг Республики Беларусь» (приложение 5). | 5 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания» | | |
| 8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы | заявление;  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется на бумажном носителе в цвете);  три фотографии места размещения средства наружной рекламы (выполняются в цвете, размер фотографий – 9x13 сантиметров, 1 фотография должна содержать панорамную съемку места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии должны содержать обозначение места размещения средства наружной рекламы);  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или иной предусмотренный законодательством документ) (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами);  документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к  участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при выдаче разрешения на размещение  средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий,  строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения |
| Регламент административной процедуры | *Нормативный правовой акт не принят* | | |
| 8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заявление;  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы;  фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется в цвете, размер фотографии – 9 x 13 сантиметров);  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом либо средство наружной рекламы размещается на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся  рекламораспространителями – заинтересованными лицами);  документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 5 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны)  автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов |
| Регламент административной процедуры | *Нормативный правовой акт не принят* | | |
| 8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | Заявление;  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (выполняются в цвете, размер фотографии – 9 x 13 сантиметров);  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 или электронном носителе);  копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права (при предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами);  документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | 5 рабочих дней | плата за услуги  бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  по причине изменения формы паспорта средства наружной  рекламы в связи с изменением законодательства |
| Регламент административной процедуры | *Нормативный правовой акт не принят* | | |
| 8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | заявление по установленной форме;  макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласовании содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе);  ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на электронном носителе);  фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве (выполняется в цвете, размер фотографии – 9 х 13 сантиметров);  копия специального разрешения (лицензии) на осуществление рекламируемого вида деятельности – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о виде деятельности, подлежащем лицензированию (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица)  организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  письмо или иной документ о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его  законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами);  копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями (копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами); | 5 рабочих дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | *Нормативный правовой акт не принят* | | |
| **ГЛАВА 10 ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | | | |
| 10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте деятельности студенческого отряда  решение направляющей организации о формировании студенческого отряда  список участников студенческого отряда, подписанный руководителем направляющей организации (в трех экземплярах)  характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организации  копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | 5 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238088&q_id=5673328) | | |
| **ГЛАВА 11**  **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА** | | | |
| 11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | заявление;  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме. | 7 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238088&q_id=5673328) | | |
| 11.122.1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма | выписка из Единого государственного [регистра](https://bii.by/tx.dll?d=219924&a=14#a14) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;  [справки](https://bii.by/tx.dll?d=76871&a=38#a38) о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов;  [выписки](https://bii.by/tx.dll?d=63225&a=44#a44) из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок. | 30 календарных дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | *Нормативный правовой акт не принят* | | |
| **ГЛАВА 14**  **ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ** | | | |
| 14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  15 дней, а в случае запроса документов и  (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 21 марта 2022 г. № 14](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238330&q_id=5673332)  [«Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238330&q_id=5673332) | | |
| **ГЛАВА 16**  **ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ** | | | |
| 16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | *Нормативный правовой акт не принят* | | |
| 16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | Заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилое помещение и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилое помещение и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если жилое помещение не зарегистрировано в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | три экземпляра договора найма или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае,  если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | три экземпляра договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения  государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое | заявление  технический паспорт на жилое помещение;  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц, – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц;  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения. | 15 дней | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое | заявление  технический паспорт на нежилое помещение;  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение;  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц, – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме. | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | заявление  технический паспорт на нежилое (жилое) помещение;  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на (нежилое) жилое помещение. | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части | заявление  технический паспорт на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;  документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности. | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.7.1. Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | заявление  технический паспорт;  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения;  согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования);  нотариально удостоверенное письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников);  согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (представляется членом организации застройщиков, не являющимся собственником помещения) | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | заявление  нотариально удостоверенное письменное согласие совершеннолетних граждан,  имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников);  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;  технический паспорт;  согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования);  согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (представляется членом организации застройщиков, не являющимся собственником помещения) | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома | заявление  технический паспорт;  ведомость технических характеристик (при наличии);  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома, постройки на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом, постройка не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки;  согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки (если помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования);  нотариально удостоверенное письменное согласие совершеннолетних граждан,  имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки;  копию решения суда об обязанности произвести реконструкцию (при наличии) | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории | заявление  технический паспорт;  ведомость технических характеристик (при наличии);  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома, постройки на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом, постройка не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки;  согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки (если помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования);  нотариально удостоверенное письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки;  копию решения суда об обязанности произвести реконструкцию (при наличии) | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.8.1. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | заявление  технический паспорт;  план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.8.2. Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | заявление  технический паспорт;  план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома | заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилой дом и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), - в случае, если жилой дом и (или) права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, - если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки - в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости). | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья | заявление о включении жилого помещения  государственного жилищного фонда в состав арендного жилья  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений | ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения;  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда;  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда;  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости). | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |
| 16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья | заявление об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бесплатно |
| Регламент административной процедуры | [Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»](https://etalonline.by/document/?regnum=w22238222&q_id=5673339) | | |