**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БАСТУНСКИМ СЕЛЬСКИМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Отдел (должностное лицо) осуществляющее прием документов и осуществление административной процедуры (подготовку проекта решения по административной процедуре) | Срок осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| **16.4.1** Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | **Прием документов и заявлений, выдача административных****решений:** **Себенкова Оксана Владиславовна**, управляющий делами Бастунского сельисполкома тел. 45833, в случае отсутствия – **Немеро Светлана Антоновна**, председатель Бастунского сельисполкома, тел. 45830 | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |   бесплатно |
| **16.4.2** Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | **Прием документов и заявлений, выдача административных****решений:** **Себенкова Оксана Владиславовна**, управляющий делами Бастунского сельисполкома тел. 45833, в случае отсутствия – **Немеро Светлана Антоновна**, председатель Бастунского сельисполкома, тел. 45830 | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |   бесплатно |